

# Terminuoti indėliai

Pasirinkite kairiajame meniu punktą "Terminuoti indėliai". Bendras sąrašas skiltyje pateikiamos prisijungusio sistemos naudotojo turimų terminuotų indėlių sąrašas (Pav. 9.1).

Terminuoti indėliai							
Sudaryti sutartį							
Sąskaita	Pradžios data	Pabaigos data	Rezervuota	Palūkanos %	Palūkanos *	Indėlio suma	Valiuta
LT06 5010 2000 4019 6924	2014-03-07	2014-03-21	0,00	1,72	0,11	400,03	LTL

Pav. 9.1. Terminuotų indėlių langas

Jei sistemos naudotojas neturi nei vieno terminuoto indėlio, terminuotų indėlių sąrašas nepateikiamas. Jei turi bent vieną, informacija pateikiama lentelėje, kurios stulpeliai yra sąskaitos pavadinimas, pradžios data, pabaigos data, rezervuota suma, palūkanos %, sukauptų palūkanų suma, indėlio suma ir valiuta. Lentelės paskutinėse eilutėse pateikiama bendra terminuotų indėlių suma litais, jei yra bent viena suma litais, bendra suma eurais, jei yra bent vienas terminuotas indėlis šia valiuta, bei bendra suma JAV doleriais, jei yra bent vienas indėlis doleriais. Terminuotų indėlių lentelėje paspaudus ant pasirinkto indėlio, parodomas langas su indėlio informacija (Pav. 9.2).

Sąskaitos išrašas	Nutraukti	Rodyti sutartį		
<b>Terminuoti indėliai</b>				
Sąskaitos pavadinimas LT06 5010 2000 4019 6924 <a href="#">Keisti</a>				
Sąskaitos būseną Aktyvi				
Sąskaita susijusi su indėliu LT98 5010 2000 1000 5010				
Terminas 7 dienos(-ų)				
Indėlio pradžia 2014-03-07				
Indėlio pabaiga 2014-03-21				
Indėlio suma 400,00 LTL				
Ekvivalentas nac. valiuta 400,00 LTL				
Indėlio sąskaitos balansas 400,03 LTL (negrynais įmokėta)				
Palūkanų mokėjimas Palūkanos išmokamos indėlio terminui pasibaigus				
Automatinis pratęsimas Taip				
Data iki kada pratęsti 2014-03-14				
Pratęsimas su palūkanomis Taip				
Nutraukimo atveju taikoma palūkanų norma 0,01%				
<b>Spausdinti lentelę</b>				
Suma	Palūkanų norma, %	Palūkanų norma nutraukus, %	Išmokėta palūkanų	Palūkanos laikotarpio pab.*
2014-03-07 - 2014-03-14	400,00 0,43 (0,33 + 0,10)	0,01	0,03	0,00
2014-03-14 - 2014-03-21	400,03 1,72 (0,33 + 1,39)	0,01	0,00	0,13
<b>Viso:</b>			<b>0,03</b>	<b>0,13</b>

Pav. 9.2. Pasirinkto terminuoto indėlio langas

Šiame lange galima peržiūrėti informaciją: sąskaitos pavadinimą, sąskaitos būseną, su indėliu susijusią sąskaitą, indėlio terminą, indėlio pradžios datą, indėlio pabaigos datą, indėlio sumą, indėlio sąskaitos balansą automatinį pratęsimą, iki kada galioja automatinis pratęsimas, indėlio nutraukimo atveju taikomą palūkanų normą. Lentelėje galima peržiūrėti informaciją apie indėlio laikotarpį, indėlio sumą, taikytą palūkanų normą %, išmokėtų palūkanų sumą. Šią lentelę galima atsispausdinti paspaudus „Spausdinti lentelę“. Sąskaitos pavadinimą galima keisti. Tam spauskite ant nuorodos „Keisti“, esančios šalia sąskaitos pavadinimo. Esamas sąskaitos pavadinimas pateikiamas redagavimo lauke. Pakoregavus duomenis spauskite „Išsaugoti“ nuorodą, jei norite išsaugoti pakeitimus, arba „Atsisakyti“ nuorodą, jei nenorite išsaugoti atliktų pakeitimų. Jei sąskaitos pavadinimo laukas buvo užpildytas teisingai, paspaudus „Išsaugoti“, lieka atverstas pasirinktos sąskaitos langas (Pav. 9.2) ir naujas pavadinimas išsaugomas. Jei sąskaitos pavadinimo laukas paliekamas tuščias, paspaudus „Išsaugoti“, viršuje pateikiamas klaidos pranešimas. Terminuoto indėlio lange paspaudus mygtuką „Sąskaitos išrašas“, atverčiamas pasirinkto indėlio išrašo langas (žr. skyrių „14 Sąskaitų išrašai“), kuriame pateikiamas atliktų operacijų sąrašas šiai sąskaitai bei nurodytam laikotarpiui. Pasirinkus „Rodyti sutartį“ pateikiama terminuotojo indėlio sutartis. Pasirinkus „Sudaryti sutartį“ pateikiamas terminuoto indėlio duomenų įvedimo langas. (Pav. 9.3.)

Pav. 9.3. Terminuoto indėlio duomenų įvedimo langas

Sudarant terminuoto indėlio sutartį privalote nurodyti šią informaciją: palūkanų išmokėjimo būdą, indėlio trukmę, indėlio sumą. Nurodžius šią informaciją pateikiama indėliui taikomą palūkanų normą. Nurodžius ar pratęsti automatiškai indėlį, privalote nurodyti iki kada pratęsti indėlį automatiškai ir indėlį pratęsti su priskaičiuotomis palūkanomis. (Pav. 9.4.)

9.4. Terminuoto indėlio automatinio pratęsimo duomenų įvedimo langas

Suvedus visus reikalingus duomenis spauskite „Tęsti“. Pateikiama terminuoto indėlio sutartis. Jei sutinkate spauskite „Sudaryti sutartį“, jei norite pakeisti indėlio duomenis, spauskite „keisti duomenis“. (Pav. 9.5)

9.5. Terminuoto indėlio sutarties patvirtinimo langas

Sudarius terminuoto indėlio sutartį jis matomas bendrame terminuotų indėlių sąrašė. (Pav. 9.1.).