

	KAUNO KREDITO UNIJOS ELEKTRONINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA
Dokumento versija: 2.1	Patvirtinta: 2020-07-22 valdybos posėdžio protokolas Nr. 20/30-3 Valdybos pirmininkas: Ernesta Rmaškaitė
Įsigalioja: 2020-07-23	Dokumentas parengtas pagal: 2020-06-23 LCKU valdybos posėdžio protokolu Nr. 23 patvirtintą Kredito unijos _____ elektroninių paslaugų teikimo tvarką

I. DOKUMENTO PASKIRTIS

- 1.1. Kauno kredito unijos (toliau - Unija) Elektroninių paslaugų teikimo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja naudojimosi paslaugų teikimo internetu sistema „i-Unija“ tvarką bei Klientų, pageidaujančių naudotis ar besinaudojančių paslaugų teikimo internetu sistema „i-Unija“, aptarnavimo tvarką.
- 1.2. Tvarka turi vadovautis visi Unijos darbuotojai, dirbantys su Klientų aptarnavimu, Operacijų limitų nustatymu ir/ar keitimu. Tvarka yra skirta vidiniam naudojimui.

II. SĄVOKOS

- 2.1. **Atvirojo ryšio sąsaja** – viešai prieinama techninė sąsaja ryšiams tarp sąskaitas tvarkančių mokėjimo paslaugų teikėjų, mokėjimo inicijavimo paslaugos teikėjų, sąskaitos informacijos paslaugos teikėjų, kitų mokėjimo paslaugų teikėjų, mokėtojų ir gavėjų palaikyti, parengta atsižvelgiant į Europos Komisijos priimtame deleguotajame teisės akte, kaip nurodyta Direktyvos (ES) Nr. 2015/2366 98 straipsnio 1 dalies d punkte, nustatytus reikalavimus.
- 2.2. **Autentiškumo patvirtinimas** – procedūra, kuria Unija tikrina mokėjimo paslaugų vartotojo tapatybę arba mokėjimo priemonės, įskaitant jos Personalizuotus saugumo duomenis, naudojimo teisėtumą.
- 2.3. **Centrinė unija** - Lietuvos centrinė kredito unija, Sistemos operatorė, teikianti paslaugas, susijusias su Sistemos naudojimu, vystymu ir palaikymu.
- 2.4. **Įgaliotas asmuo** - Sutarties priede nurodytas asmuo, kuriam Klientas suteikia teisę atlikti Operacijas Sistemoje ir kuriam taikomos Sutarties ir taisyklių nustatytos sąlygos.
- 2.5. **Mokėjimo inicijavimo paslaugos teikėjas** – mokėjimo paslaugų teikėjas, kuris teikia mokėjimo inicijavimo paslaugą.
- 2.6. **Klientas** - fizinis arba juridinis asmuo, sudaręs arba pageidaujantis sudaryti elektroninių paslaugų teikimo sutartį su Unija.
- 2.7. **Unija** - šios Tvarkos 1.1. punkte nurodyta kredito unija, Centrinės unijos narė, pasirašiusi su Centrale unija Bendradarbiavimo sutartį dėl internetinės bankininkystės paslaugų teikimo.
- 2.8. **Mokėjimo paslaugų teikimo sąlygos** - Unijos mokėjimo paslaugų teikimo sąlygos, kurios nustato mokėjimo paslaugų teikimo Unijoje sąlygas ir tvarką.
- 2.9. **Operacijos** – Kliento, Kliento vardu inicijuotas lėšų įmokėjimas, pervedimas į Sąskaitą ar išmokėjimas iš Sąskaitos, informacijos apie Sąskaitoje atliktas operacijas ir lėšų likutį teikimas, Kliento mokėjimo nurodymų ir sutikimo dėl mokėjimo nurodymų vykdymo pateikimas Unijai naudojantis Sistema ir kitos Operacijos, susijusios su Unijos teikiamomis paslaugomis, įskaitant Operacijas, kurias Unija leis atlikti ateityje po Sutarties pasirašymo.
- 2.10. **Sąskaitos** - visos Kliento vardu Sutarties pasirašymo dieną Unijoje atidarytos bei po Sutarties pasirašymo atidarytinos sąskaitos, kuriose Unija leidžia atlikti Operacijas Sistemoje.
- 2.11. **Sistema** - paslaugų teikimo interneto ryšiu elektroninės bankininkystės sistema „i-Unija“, pasiekiami per nuorodą www.i-unija.lt.
- 2.12. **Sutartis** - Elektroninių paslaugų teikimo sutartis, susidedanti iš Bendrosios ir Specialiosios dalių, Taisyklių, Mokėjimo paslaugų teikimo sąlygų bei vėlesnių jų pakeitimų ir/ar papildymų.
- 2.13. **Sutarties priedas** - tarp Kliento ir Unijos sudarytas priedas prie Sutarties, kuriame nurodytas fizinis asmuo, turintis teisę atlikti Operacijas Kliento vardu laikantis Sutarties nuostatų.
- 2.14. **Personalizuoti saugumo duomenys** - autentiškumo patvirtinimo tikslais naudojami duomenys, dėl kurių naudojimo susitarė Unija ir Klientas (6 skaitmenų naudotojo kodas, su naudotojo kodu susietas slaptažodis ir/ar kiti duomenys, naudojami autentiškumo patvirtinimui).
- 2.15. **Taisyklės** - Unijos elektroninių paslaugų teikimo ir naudojimosi taisyklės.

- 2.16. **Kliento pasirinkta trečių šalių identifikavimo priemonė** - Kliento/Kliento įgalioto asmens pasirinkta trečiųjų šalių išduota/teikiama identifikavimo priemonė (mobilusis elektroninis parašas ir /ar kita LR teisės aktuose įtvirtinta asmens tapatybės identifikavimo priemonė, skirta patvirtinti Kliento/Kliento įgalioto asmens Sistemoje siunčiamus nurodymus, vienkartiniai kodai siunčiami SMS žinute ir kt.), kurią Unija laiko tinkama Kliento/ Kliento įgalioto asmens tapatybei nustatyti ir/ar Operacijoms inicijuoti, pasitelkiant personalizuotus saugumo duomenis.
- 2.17. **Vienos Operacijos limitas** - didžiausia pinigų suma, kurios neviršydamas Klientas/ Kliento įgaliotas asmuo gali atlikti vieną Operaciją.
- 2.18. **Vienos dienos Operacijų limitas** - didžiausia pinigų suma, kurios neviršydamas Klientas/ Kliento įgaliotas asmuo gali atlikti Operacijas per vieną parą nuo 0:00 iki 24:00 val. Limitas taikomas Klientui ir jo įgaliotiems atstovams bendrai.

III. PRISIJUNGIMAS PRIE SISTEMOS IR ATLIEKAMOS OPERACIJOS

- 3.1. Kredito unijų Klientų naudojama internetinės bankininkystės Sistema Klientui / Kliento įgaliotam asmeniui pasiekama per interneto naršyklę prisijungus svetainėje www.i-unija.lt.
- 3.2. Norėdamas naudotis Sistema, Klientas / Kliento įgaliotas asmuo Tvarkos 3.1. nurodytoje interneto svetainėje turi tinkamai nurodyti jam suteiktus Personalizuotus saugumo duomenis bei pasirinktą identifikavimo priemonę:
 - 3.2.1. mobilųjį e-parašą;
 - 3.2.2. kvalifikuotą „Smart-ID“;
 - 3.2.3. vienkartinį saugos kodą, gautą SMS žinute.
- 3.3. Identifikavimo priemonėms taikomi maksimalūs Operacijų limitai, kurių nustatymo / keitimo tvarka nurodyta Kliento elektroninių paslaugų teikimo sutartyje ir šios Tvarkos VI dalyje.
- 3.4. Naudojantis Sistema Klientui / Kliento įgaliotam asmeniui suteikiama teisė atlikti šias Operacijas:
 - 3.4.1. sužinoti savo Sąskaitų disponuojamus likučius;
 - 3.4.2. gauti savo Sąskaitų išrašus;
 - 3.4.3. gauti Sistema atliktų Operacijų sąrašą;
 - 3.4.4. pervesti pinigus pagal mokėjimo nurodymus gavėjui į kitą kredito įstaigą, kuri veikia Lietuvoje ar kitoje SEPA erdvei priklausančioje valstybėje;
 - 3.4.5. sumokėti mokesčius komunalinių paslaugų teikėjams;
 - 3.4.6. įkelti suformuotas mokėjimo nurodymų bylas, pagal kurias yra suformuojama tiek mokėjimo nurodymų, kiek yra byloje;
 - 3.4.7. padėti indėlių ir sudaryti ar nutraukti indėlio sutartį, jeigu Unija sudaro tokią galimybę;
 - 3.4.8. peržiūrėti savo turimų kreditų mokėjimo grafikus, kredito dengimo istoriją ir pagrindines kredito sąlygas;
 - 3.4.9. padengti savo turimas kredito linijos sąskaitas arba išmokėti iš savo turimų kredito linijos sąskaitų;
 - 3.4.10. sužinoti informaciją apie savo sumokėtus komisinius atlyginimus Unijai;
 - 3.4.11. parašyti žinutę Unijai;
 - 3.4.12. užregistruoti mokėjimo kortelę saugiems atsiskaitymams;
 - 3.4.13. atnaujinti asmens bei kontaktinius duomenis;
 - 3.4.14. peržiūrėti ir atšaukti savo duotus sutikimus Mokėjimo inicijavimo paslaugų teikėjams, informavimo apie sąskaitas paslaugų teikėjams ar lėšų pakankamumo patvirtinimo paslaugų teikėjams;
 - 3.4.15. atlikti kitas Operacijas, kurias yra galimybė atlikti naudojantis Sistema.

IV. SUTARTIES SUDARYMAS

- 4.1. Klientas, pageidaujantis naudotis Sistema, turi atvykti į Unijos Klientų aptarnavimo skyrių bei pateikti žodinį arba rašytinį prašymą arba pateikti prašymą elektroniniu būdu, pasirašytą priemone, atitinkančia Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 910/2014 2014 m. liepos 23 d. dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB (toliau – Reglamentas), arba kitu elektroniniu būdu, kuriuo būtų galima identifikuoti besikreipiančio asmens tapatybę, bei atlikti šioje Tvarkoje nurodytus privalomus veiksmus. Klientas taip

- pat turi teisę tinkamai įgaluoti kitą asmenį atlikti reikiamus veiksmus savo vardu kaip nurodyta 4.5. punkte. Unija, prieš suteikdama prieigas prie Sistemos Klientui / Kliento įgaliotam asmeniui, privalo:
- 4.1.1. nustatyti atvykusio asmens tapatybę vadovaujantis Unijos Asmens tapatybės nustatymo tvarkos nuostatomis. Jei asmuo yra Kliento įgaliotas asmuo, paprašyti pateikti įgaliojimą bei įsitikinti, jog įgaliojimu suteikiama teisė Kliento vardu atlikti pageidaujamus veiksmus;
 - 4.1.2. patikrinti, ar Sistema pageidaujantis naudotis asmuo turi nors vieną mokėjimo sąskaitą. Jei asmuo neturi mokėjimo sąskaitos, atidaryti jam mokėjimo sąskaitą vadovaujantis Unijos apskaitos vedimo ir atsiskaitymų vykdymo tvarka.
- 4.2. Unija, gavusi Kliento prašymą elektroniniu būdu, kuris yra pasirašytas priemone, atitinkančia Reglamento nuostatas privalo:
- 4.2.1. įsitikinti, ar gali patikrinti elektroninio parašo galiojimą (gauti pasirašymo protokolą ar trečios šalies informacinių sistemų sugeneruotą atsakymą, kad parašas yra galiojantis). Jeigu Unija šios informacijos patikrinti negali, tada Kliento elektroniniu būdu pateiktas prašymas yra laikomas negaliojančiu.
 - 4.2.2. atlikti veiksmus, numatytus šios Tvarkos 4.1.1 ir 4.1.2 punktuose.
- 4.3. Priėmusi Kliento / Kliento įgalio to asmens prašymą, Unija su Klientu dviem egzemplioriais sudaro elektroninių paslaugų teikimo sutartį, bei Klientui / Kliento įgaliotam asmeniui išduoda:
- 4.3.1. vieną sudarytos elektroninių paslaugų teikimo sutarties egzempliorių (2 priedas), sugeneruotą iš informacinės sistemos „i-Kubas“;
 - 4.3.2. Unijos elektroninių paslaugų teikimo ir naudojimo taisykles (1 priedas). Pasikeitus šių Taisyklių redakcijai, Unija privalo apie pasikeitimus Klientus informuoti ne vėliau kaip prieš 60 dienų;
 - 4.3.3. Unijos paslaugų ir operacijų įkainius;
 - 4.3.4. Personalizuotus saugumo duomenis;
- 4.4. Elektroninių paslaugų teikimo sutartyje visais atvejais yra nurodomi unikalūs Klientui suteikti Personalizuoti saugumo duomenys.
- 4.5. Tuo atveju, jei Klientas pageidauja suteikti teisę Sistemoje savo vardu vykdyti Operacijas įgaliotam asmeniui(-ims), Unija pateikia asmeniui užpildyti Prašymą dėl įgaliojimų suteikimo / panaikinimo (3 priedas). Minėtame dokumente turi būti nurodyti visi asmenys, turintys teisę veikti Sistemoje Kliento vardu (įskaitant juridinio asmens vadovą, jei juridinis asmuo turi vienasmenį valdymo organą). Atitinkamai, Kliento įgaliotiems naudotis Sistema asmenims yra visais atvejais suteikiami Personalizuoti saugumo duomenys.
- 4.6. Jei Klientas / Kliento įgaliotas asmuo pageidauja jungtis prie Sistemos / tvirtinti Operacijas joje vienkartinio kodu, gautu SMS žinute, jam pateikiamas prašymas (5 priedas), kuriame Klientas nurodo telefono numerį, kuriuo pageidauja gauti vienkartinis saugos kodas. Pareiga dėl Personalizuotų saugumo duomenų blokavimo ir Unijos informavimo visais atvejais tenka Klientui (pvz. jeigu pasikeitė nurodytas mobilusis telefono numeris, jis tampa negaliojantis, prarandamas ir atsiradus kitoms aplinkybėms, kurias žino Klientas). Unija Personalizuotus saugumo duomenis ir/ar naudojimąsi Sistema blokuoja atsižvelgdama į šios Tvarkos VII skyriaus nuostatas. Taip pat jei Klientas/Kliento įgaliotas asmuo pageidauja naudotis mobiliuoju elektroniniu parašu ar kvalifikuota „Smart-ID“ priemone, Unija Klientą / Kliento įgaliotą asmenį informuoja:
- 4.6.1. kad saugaus elektroninio parašo administravimą, atšaukimą, keitimą ir kitas funkcijas atlieka tik Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytus reikalavimus atitinkantys sertifikavimo paslaugų teikėjai; t.y. šiuo atveju Unija valdo tik Kliento prieigą Sistemoje, bet ne trečiojo asmens išduotą Kliento pasirinktą identifikavimo priemonę;
 - 4.6.2. apie mobiliojo elektroninio parašo įsigijimo tvarką, jei asmuo dar neturi mobiliojo elektroninio parašo, t.y. jog:
 - 4.6.2.1. Klientas turi kreiptis į pasirinktą mobiliojo ryšio operatorių, kurio nustatyta tvarka Klientui bus suteikiama galimybė naudotis mobiliuoju elektroniniu parašu;
 - 4.6.2.2. mobiliojo ryšio operatorius gali taikyti papildomus mokesčius už mobiliojo elektroninio parašo suteikimą / aptarnavimą.
 - 4.6.3. apie kvalifikuotos „Smart-ID“ priemonės įsigijimo tvarką, jei asmuo dar neturi šios priemonės, t. y. jog:
 - 4.6.3.1. Klientas pats turi įsidiesti kvalifikuotą „Smart-ID“ priemonę savo įrenginyje, išsamios instrukcijos, kaip tai atlikti pateikiamos interneto svetainėje <https://www.smart-id.com>.

4.6.3.2. „Smart-ID“ priemonės naudojimas Klientui yra nemokamas.

- 4.7. Unija Klientą / Kliento įgaliotą asmenį taip pat turi informuoti, jog:
- 4.7.1. prieš pradėdant naudotis Sistema pirmąjį kartą, privaloma susipažinti su Unijos Elektroninių paslaugų teikimo ir naudojimo taisyklėmis (1 priedas) bei patarimais dėl internetu atliekamų mokėjimo operacijų saugumo (skelbiami interneto svetainėje <https://lku.lt/fiziniam-asmenims/saugus-naudojimas/>);
 - 4.7.2. Unijos išduoti Personalizuoti saugumo duomenys jokiais atvejais negali būti perduodami tretiesiems asmenims dėl paties Kliento duomenų saugumo;
 - 4.7.3. Unija niekada neprašys Kliento / Kliento įgalioto asmens atskleisti Kliento pasirinktoje trečių šalių identifikavimo priemonėje ar Unijos taikomoje trečių šalių identifikavimo priemonėje esančių / generuojamų duomenų;
 - 4.7.4. kilus įtarimui, kad Kliento Personalizuoti saugumo duomenys ir/ar identifikavimo priemonės tapo žinomi tretiesiems asmenims, Klientas nedelsdamas apie šį įvykį turi pranešti Unijai telefonu, elektroniniu paštu arba atvykęs į Uniją. Atsižvelgiant į Kliento / Kliento įgalioto asmens prašymą bei jo pagrįstumą, Unija užblokuoja Klientui / Kliento įgaliotam asmeniui Unijos suteiktus Personalizuotus saugumo duomenis.

V. NAUDOJIMOSI SISTEMA SĄLYGOS

- 5.1. Sistemos darbo laikas yra 24 val. per parą, 7 dienos per savaitę, įskaitant švenčių ir poilsio dienas.
- 5.2. Sistemos pasiekiamumas vertinamas 99% darbo laiko per metus. Sistemos pasiekiamumo rodiklis vertinamas įtraukiant ir Sistemos profilaktinius patikrinimus bei diegimo darbus.
- 5.3. Sistemą administruoja, prižiūri ir gedimus šalina Centrinė unija. Sistemą aptarnaujančio personalo darbo laikas yra I – V (išskyrus švenčių ir poilsio dienas) nuo 8:00 – 17:00 val.
- 5.4. Sistemos aptarnavimo klausimai iš Unijos darbuotojų yra priimami elektroninio pašto adresu pagalba@lku.lt.
- 5.5. Centrinė unija turi teisę atlikti Sistemos profilaktinius patikrinimus, testavimo darbus, taip pat diegti Sistemos atnaujinimus ir Sistemą bei jos funkcionalumus papildyti naujais, tuo tikslu laikinai sustabdydama Sistemos darbą ir apribodama Sistemos naudotojų ir kitų asmenų teises prisijungti prie Sistemos ir pasinaudoti Sistemos paslaugomis. Apie Sistemos atnaujinimus ir profilaktinius darbus Unija informuojama Sistemos i-Kubas naudojimo taisyklėse nurodytais terminais ir tvarka.

VI. OPERACIJŲ LIMITAI

- 6.1. Operacijoms, tvirtinamoms vienkartinio saugos kodu, gautu SMS žinute, taikomi Unijos valdybos patvirtinti vienos Operacijos ir dienos Operacijų limitai, kurie negali būti didesni nei Centrinės unijos Valdybos nutarimu patvirtinti maksimalūs vienos Operacijos ir dienos Operacijų limitai. Centrinės unijos Valdyba taip pat teikia Unijai rekomenduojamus standartinius limitus.
- 6.2. Maksimalūs operacijų, tvirtinamų mobiliuoju elektroniniu parašu ar kvalifikuota „Smart-ID“ limitai nustatomi Unijos valdybos nutarimu. Patvirtinus naujus Kliento pasirinktos identifikavimo priemonės limitus, anksčiau sudarytoms sutartims išlieka anksčiau galioję limitai.
- 6.3. Klientui / Kliento įgaliotam asmeniui taikomi 6.1. ir 6.2. punktuose nurodyti Operacijų limitai. Su Klientui / Kliento įgaliotam asmeniui taikomais Operacijų limitais Klientas / Kliento įgaliotas asmuo gali susipažinti prisijungęs prie Sistemos, skiltyje Mano i-Unija -> Internetinės bankininkystės limitai.
- 6.4. Operacijų limitai taikomi tik Klientui / Kliento įgaliotam asmeniui pervedančiam pinigus iš savo Sąskaitų į kitų asmenų Sąskaitas. Į limitų sumą taip pat įskaičiuojamos ir operacijos Kliento / Kliento įgalioto asmens inicijuotos per mokėjimo inicijavimo paslaugas teikėjus.
- 6.5. Operacijų limitai taikomi bendrai Klientui ir Kliento įgaliotiems asmenims.
- 6.6. Į Operacijų limitą nėra įskaičiuojamos Operacijos, atliekamos tarp savo Sąskaitų.
- 6.7. Kliento pageidavimu galima nustatyti / keisti vienos Operacijos ir (ar) dienos Operacijų limitus. Klientas pateikia nustatytos formos prašymą Unijai (6 priedas) arba kreipiasi žinute naudodamasis Sistema.
 - 6.7.1. jei Unijoje yra nustatyti maksimalūs mobiliojo elektroninio parašo ar kvalifikuotos „Smart-ID“ limitai (6.2. punktas) ir Kliento prašomi limitai jų neviršija, limitai pakeičiami iš karto po prašymo priėmimo;

- 6.7.2. jei Unijoje nėra nustatyti maksimalūs mobiliojo elektroninio parašo ar kvalifikuotos „Smart-ID“ limitai arba Kliento prašomi limitai juos viršija, sprendimą dėl limitų padidinimo priima Unijos Valdyba;
- 6.7.3. Unija negali nustatyti didesnių limitų vienkartinio SMS kodu tvirtinamoms Operacijoms, jei jie viršija LCKU valdybos nustatytus maksimalius limitus.
- 6.8. Už Operacijų limitų pakeitimą yra atsakingas Unijos darbuotojas, priėmęs Kliento / Kliento įgalioto asmens prašymą, nurodytą 6.7 punkte.

VII. OPERACIJŲ BLOKAVIMAS

- 7.1. Unija nedelsiant blokuoja Kliento/ Kliento įgalioto asmens naudojamą Sistemą, jei:
- 7.1.1. Klientas / Kliento įgaliotas asmuo to pareikalauja (4.6. punkte nurodytais atvejais arba atsiradus kitoms priežastims, dėl kurių Klientas / Kliento įgaliotas atstovas negali naudotis Sistema); Kliento / Kliento įgalioto asmens prašymai blokuoti naudojamą Sistemą pateikiami Unijai (7 priedas);
- 7.1.2. pagrįstai kyla įtarimas, kad mokėjimo nurodymus Kliento / Kliento įgalioto asmens vardu gali pateikti (pateikia) tokių teisių neturintys asmenys;
- 7.1.3. Klientas/Kliento įgaliotas asmuo Sistemoje 3 (tris) kartus neteisingai suvedė vieną ar kelis Personalizuotus saugumo duomenis (pastovų slaptažodį, vienkartinį saugos kodą ir pan.). Tokiu atveju dėl galimybės naudotis Sistema Klientas turi pateikti prašymą dėl atblokavimo (6 priedas). Kredito unijos darbuotojas prašymo pagrindu aktyvuoja prisijungimą informacinėje sistemoje „i-Kubas“;
- 7.1.4. nėra atnaujinti Kliento/ Kliento įgalioto asmens duomenys, remiantis Unijos Pinigų plovimo ir(ar) teroristų finansavimo prevencijos tvarkos nuostatomis;
- 7.1.5. Kliento/ Kliento įgalioto asmens operacijos yra įtartinos, remiantis Unijos Pinigų plovimo ir(ar) teroristų finansavimo prevencijos tvarkos nuostatomis, ar kitais atvejais, kuriuos reglamentuoja teisės aktai;
- 7.1.6. jeigu yra požymių, kad Klientas/ Kliento įgaliotas asmuo siekia sutrikdyti normalų Sistemos darbą ir/ar pakenkti Sistemos funkcionalumams;
- 7.2. Klientas / Kliento įgaliotas asmuo skundus dėl Operacijų sistemoje pateikia Unijai raštu, žinute Sistemoje arba elektroniniu paštu. Skundai administruojami ir nagrinėjami vadovaujantis Unijos „Klientų skundų nagrinėjimo taisyklėmis“.

VIII. SAŠAJOS SU TREČIOMIS ŠALIMIS

- 8.1. Sistemos funkcionalumui vystyti Centrinė unija gali pasitelkti trečių šalių paslaugų teikėjus. Teikėjai yra parenkami centralizuotai, Unija pati įtraukti trečios šalies paslaugos teikėjo į Sistemos veiklą negali.
- 8.2. Trečių šalių paslaugų teikėjai pasirenkami šiais tikslais:
- 8.2.1. komunalinių įmokų surinkimui ir administravimui;
- 8.2.2. Kliento / Kliento įgalioto asmens Autentiškumo patvirtinimui;
- 8.2.3. dalyvavimo bendroje mokėjimų eurais erdvėje;
- 8.2.4. prisijungimo prie Valstybinės mokesčių inspekcijos elektroninio deklaravimo sistemos;
- 8.2.5. prisijungimo prie VĮ „Registru centras“ portalo;
- 8.2.6. prisijungimo prie viešųjų elektroninių paslaugų portalo;
- 8.2.7. prisijungimo prie Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos elektroninės gyventojų aptarnavimo sistemos;
- 8.2.8. prisijungimo prie Nacionalinės mokėjimo agentūros portalo;
- 8.2.9. elektroninės prekybos kanalų vystymo (banklink paslauga);
- 8.2.10. atvirojo ryšio sąsajos palaikymui;
- 8.2.11. kitais, šioje Tvarkoje nenumatytais LR teisės aktuose numatytais tikslais.
- 8.3. Centrinė unija atlieka trečių šalių, pasitelkiamų 8.2 punkte numatytais tikslais, paslaugų kokybės, informacinio saugumo užtikrinimo kontrolę.
- 8.4. Atvirojo ryšio sąsajos paslaugos teikimo atveju Centrinė unija:
- 8.4.1. suteikia galimybę Unijos Kliento / Kliento įgaliotam asmeniui peržiūrėti ir atšaukti sutikimus mokėjimo inicijavimo paslaugos teikėjams ir (arba) lėšų pakankamumo patvirtinimo paslaugų teikėjams;

- 8.4.2. saugo Unijos Kliento / Kliento įgalioto asmens sutikimus Sistemoje – už paskutinių 12 mėnesių laikotarpį, bet ne daugiau 20 sutikimų konkrečiam paslaugų teikėjui;
- 8.4.3. tikrina per Atvirąją ryšio sąsają veikiančių paslaugos teikėjų elektroninius sertifikatus.
- 8.5. Unijos darbuotojai, turėdami informacijos, jog trečių šalių paslaugų kokybė Sistemai ir/ar Unijos Klientams/ Klientų įgaliotiems asmenims yra nepakankama, netinkama ar turinti neigiamų pasekmių, turi nedelsdami informuoti Centrinę uniją 5.4 punkte nurodytais kontaktais.

IX. VIDAUS KONTROLĖ

- 9.1. Už tinkamą elektroninių paslaugų teikimą Klientams/ Klientų įgaliotiems asmenims, šios Tvarkos nuostatų laikymąsi, Klientų informavimą pasikeitus Elektroninių paslaugų taisyklėms atsakingas Unijos administracijos vadovas.
- 9.2. Už šios Tvarkos pakeitimų tvirtinimą yra atsakinga Unijos valdyba.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 10.1. Ši Tvarka gali būti keičiama ar papildoma tik Unijos valdybos nutarimu.
- 10.2. Tvarka peržiūrima, keičiama ir atnaujinama pasikeitus teisės aktams bei, esant būtinybei, kitais atvejais.
- 10.3. Esant prieštaravimams ar neatitikimams tarp šios Tvarkos nuostatų ir teisės aktų reikalavimų turi būti vadovaujama teisės aktų reikalavimais.

PRIEDAI:

- 1 priedas. Kredito unijos elektroninių paslaugų teikimo ir naudojimo taisyklės;
- 2 priedas. Elektroninių paslaugų teikimo sutartis;
- 3 priedas. Prašymas dėl įgaliojimų suteikimo ar panaikinimo;
- 4 priedas. Elektroninių paslaugų teikimo sutarties priedas;
- 5 priedas. Prašymas dėl operacijų autorizavimo kodo siuntimo;
- 6 priedas. Prašymas dėl i-Unija sąlygų pakeitimo.

Rengė:

projektų valdymo specialistė Rita Stankevičiūtė

Vizavo:

Teisės ir personalo departamento direktorė Laisvė Gilienė

Verslo ir IT vystymo departamento direktorė Jovita Platenkovienė